



УТВЕРЖДЕНО
Решением СД от 18.03.2009
протокол № 9 /2008(70)

«Информационная политика» ПП-15-08

Ответственный за применение нормативного документа:

Руководитель Департамента по связям с общественностью ОАО Концерн «РТИ Системы»

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Минимальная периодичность пересмотра:	6 месяцев	Максимальная периодичность пересмотра:	1 год
Доступ:	Без ограничений		

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая Политика устанавливает процедуру и основные принципы предоставления информации о деятельности ОАО «Концерн «РТИ Системы» (далее Концерн) средствам массовой информации (СМИ), акционерам, иным внешним организациям и частным лицам, а также права и обязанности сотрудников и подразделений Концерн в рамках этой процедуры.

3. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

Данный документ составлен для:

1. Определения обязанностей и порядка осуществления контактов и взаимодействия сотрудников Концерн со СМИ, акционерами, иными внешними организациями и частными лицами по вопросам деятельности, бизнеса, законных прав и интересов, а также деловой репутации Концерн и его ДЗК, их акционеров и органов управления;
2. Упорядочения контактов со СМИ, акционерами, иными внешними организациями и частными лицами, повышения эффективности освещения деятельности Концерн со стороны СМИ, недопущения нежелательных утечек информации, укрепления положительной репутации Концерн в СМИ и среди бизнес-сообщества, недопущения распространения недостоверных и порочащих деловую репутацию Концерн сведений;
3. Повышения прозрачности Концерн, улучшения качества информации, предоставляемой СМИ и бизнес-сообществу.



4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

4.1. Настоящий документ обязателен к исполнению всеми подразделениями, сотрудниками и должностными лицами Концерна.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ

Наименование термина (вводимого определения)	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
ОАО «Концерн «РТИ Системы»	Концерн	Открытое акционерное общество «Концерн «Радиотехнические и информационные системы», включая все структурные подразделения, филиалы и представительства.
Департамент по связям с общественностью ОАО «Концерн «РТИ Системы»	ДПСО	Структурное подразделение Концерна, действующее на основании Положения о ДПСО и ответственное за выработку и реализацию коммуникационной стратегии, а также осуществление координации коммуникационной деятельности в Концерне и взаимодействие Концерна со СМИ.
Постоянно действующая экспертная комиссия по защите государственной тайны	ПДЭК	Специальный орган, осуществляющий проверку всех материалов и документов, предназначенных для внешней среды, на соответствие действующим законодательным и подзаконным нормативно-правовым документам по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации, защите государственной тайны, конфиденциальной информации, интеллектуальной собственности, коммерческой тайны, персональных данных и иной охраняемой государством и обладателями информации.
Дочерние и зависимые компании	ДЗК	Дочерние и зависимые компании Концерна, а также все компании, находящиеся под прямым или косвенным контролем со стороны Концерна.
Конкуренты		Компании, ведущие схожую с Концерном и его ДЗК диверсифицированную коммерческую деятельность в регионах и в рыночных сегментах, находящихся в сфере интересов Концерна и/или его ДЗК.
Внешний Консультант		Юридическое или физическое лицо, предоставляющее Обществу консультационные, аудиторские, юридические, финансовые,



Наименование термина (вводимого определения)	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
Акционер		инвестиционные, экспертные и т.п. услуги Юридическое лицо, владеющее прямо или косвенно достаточным количеством голосующих акций Общества для консолидации финансовых результатов Общества в своей финансовой отчетности.
Информация		Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Существенная непубличная информация		Не являющиеся общедоступными сведения, прямо или косвенно относящиеся к Концерну и/или его ДЗК, в т.ч. хозяйственной деятельности, финансовым показателям, бизнесу, стратегии, приобретениям, кредитным и заемным обязательствам, изменениям в структуре капитала Концерна и его ДЗК. Также существенной непубличной информацией могут являться непубличные сведения о крупных новых направлениях и достижениях в бизнесе Концерна или изменении любой информации о Концерне, доведенной до сведения бизнес-сообщества и СМИ ранее.
Раскрытие информации	Раскрытие	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение общедоступности существенной информации о Концерне, не подпадающей под действие ограничительных документов, всем заинтересованным лицам, в т.ч. выпуск Пресс-релизов, осуществляемых Концерном согласно требованиям законодательства о раскрытии информации эмитентами ценных бумаг в порядке, установленном правилами Раскрытия, в том числе доведение до сведения инвестиционного сообщества информации о приобретении или отчуждении Концерном существенных активов, а также акций и/или долей участия в уставном капитале иных компаний; бизнесе Концерна, годовых финансовых отчетах Концерна, в том числе аудиторской и управленческой отчетности, внеочередных общих собраниях акционеров и т.п.
Инсайдер		Физическое или юридическое лицо, обладающее Существенной непубличной информацией.



Наименование термина (вводимого определения)	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
Список Инсайдеров		Ведущийся Концерном список, в который вносятся сотрудники Концерна, а также иные лица, которые имеют постоянный или периодический доступ к Существенной непубличной информации о Концерне.
Генеральный директор		Единоличный исполнительный орган управления Общества, действующий на основании Устава.
Сотрудник		Сотрудник Концерна или ДЗК любой должности: члены Правления, включая руководителей структурных подразделений, директоры Департаментов, начальники Управлений, а также иные работники Концерна, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.
Структурное подразделение		Официально выделенная в организационной структуре Концерна группа работников, выполняющая определенные функции и задачи, предусмотренные Положением о структурном подразделении.
Спикер		Сотрудник Концерна или ДЗК, наделенный настоящей Политикой полномочиями по предоставлению информации для СМИ.
Средства массовой информации	СМИ	Международное, федеральное, региональное или местное информационное агентство, редакция, периодическое или разовое печатное издание, в том числе деловое, финансовая или общественно-политическая газета, журнал, радио-, теле-, кино-, видеопрограмма, электронная и любая иная форма распространения массовой информации, передаваемая в виде печатных текстов, материалов, аудио-, аудиовизуальных сообщений и изображений посредством эфирного, кабельного и спутникового телевидения и радио, телетекста, видеотекста, интернета, иных телекоммуникационных сетей и другими доступными способами.
Контакт со СМИ		Любая форма общения с руководителями, главными редакторами, редакторами, журналистами, корреспондентами, комментаторами, ведущими программ, авторами статей и иными представителями СМИ, а также любая форма передачи информации в СМИ в виде статей,



Наименование термина (вводимого определения)	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
		сообщений, интервью, комментариев, пояснений, записок, авторских работ и другими способами.
Запросы		Исходящие от СМИ, акционеров, или иных внешних организаций и частных лиц просьбы и требования по предоставлению информации, касающейся деятельности Концерна и ДЗК, выполненные в любой форме, в том числе электронной, письменной, звуковой, устной или графической.
Государственная тайна		Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно - розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.
Коммерческая тайна		Вид тайны, включающий информацию, которая имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет доступа на законном основании и обладатель которой принимает правовые, организационные, технические или иные меры по ее охране.
Официальный интернет-сайт ОАО «Концерн «РТИ Системы»	Сайт	www.rtisystems.ru
Пресс-релиз		Официальное сообщение Концерна, подготовленное для СМИ и бизнес-сообщества, о событии, мероприятии или другом информационном поводе.
Согласование		Проверка информации сотрудником или подразделением Концерна или ДЗК в рамках установленных полномочий и в пределах функциональной ответственности.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующими законодательными актами стран присутствия Концерна и его ДЗК, а также Уставом и внутренними документами Концерна.

6.2. При взаимодействии со СМИ, акционерами, иными внешними организациями и частными лицами все сотрудники и подразделения Концерна руководствуются действующими законодательными и подзаконными нормативно-правовыми документами, в том числе, по



обеспечению информационной безопасности Российской Федерации, данной Политикой, а также прочими внутренними нормативными документами Концерна, касающимися работы с информацией и процедурами предоставления информации по сторонним запросам.

6.3. Перечень и процедура предоставления СМИ, акционерам, иным внешним организациям и частным лицам информации как подлежащей обязательному раскрытию, так и раскрываемой на основании добровольного желания Концерна и стремления Концерна к максимально эффективному освещению своей деятельности, регулируются данной Политикой, а также применимым к Концерну законодательством и отдельными документами Концерна.

6.4. Ответственным за применение Политики в Концерне является Руководитель Департамента по связям с общественностью.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Координация работы со всеми российскими и зарубежными СМИ, акционерами, а также с иными внешними организациями и частными лицами по вопросам предоставления информации является исключительной компетенцией ДПСО.

7.2. Под координацией работы со СМИ понимается:

- Определение стратегии и тактики взаимодействия со СМИ, а также их реализация;
- Сбор, систематизация, подготовка и предоставление информации для СМИ;
- Определение спикеров Концерна и характера их взаимодействия со СМИ с учетом ст. 8 настоящей Политики.
- Получение заключения ПДЭК (если требуется).

7.3. Под координацией работы по вопросам предоставления информации акционерам, иным внешним организациям и частным лицам понимается:

- Сбор, систематизация, подготовка и предоставление информации по запросу;
- Получение заключения ПДЭК (если требуется).

7.4. Все сотрудники и подразделения Концерна обязаны содействовать сотрудникам ДПСО в рамках реализации ими своих полномочий по координации работы со СМИ, акционерами, иными внешними организациями и частными лицами по вопросам предоставления информации, а также следовать их рекомендациям по взаимодействию со СМИ, акционерами, иными внешними организациями и частными лицами.

8. СПИКЕРЫ КОНЦЕРНА

8.1. Сотрудниками Концерна, имеющими полномочия предоставлять информацию СМИ и выступать в качестве Спикеров Концерна в рамках взаимодействия со СМИ, являются:

- 8.1.1. Генеральный директор;
- 8.1.2. Заместитель генерального директора - Руководитель Комплекса стратегического развития;
- 8.1.3. Заместитель генерального директора по экономической и инвестиционной политике;



- 8.1.4 Заместитель генерального директора - Руководитель Комплекса инновационного развития и интеллектуальной собственности;
- 8.1.5. Заместитель генерального директора - Руководитель Комплекса научных программ и исследований;
- 8.1.6. Заместитель генерального директора – Руководитель Департамента по персоналу.

8.2. Указанные в п. 8.1.1. – 8.1.6. сотрудники Концерна, обязаны предварительно уведомить о Контакте со СМИ Руководителя ДПСО и согласовать с ним содержание, характер, тональность и форму передаваемой в СМИ, акционерам, иным внешним организациям или частным лицам информации. В случае, если вопросы касаются производственной деятельности Концерна, его финансовых показателей или иных сведений, попадающих под действие законодательных и подзаконных нормативно-правовых документов по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации, защите государственной тайны, конфиденциальной информации, интеллектуальной собственности и иной, охраняемой государством и носителями информации, необходимо получить заключение ПДЭК.

8.3. Все прочие Контакты со СМИ, иными внешними организациями или частными лицами должны осуществляться исключительно сотрудниками ДПСО в рамках их полномочий, которые согласуют содержание высказываний по тем или иным вопросам, касающимся деятельности Концерна, с сотрудниками Концерна, в чьей компетенции находятся эти вопросы, а также, в случае необходимости, получить заключение ПДЭК.

8.4. Сотрудникам Концерна, не указанным в п. 8.1., запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты со СМИ, иными внешними организациями или частными лицами, в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от лица Концерна или от себя лично в качестве сотрудника Концерна без предварительного согласования с ДПСО. Сотрудники, указанные в п. 8.7, могут напрямую контактировать с представителями банков, инвестиционных институтов и иных субъектов инвестиционного сообщества, в рамках своих служебных обязанностей.

8.5. В случае обращения представителей СМИ, иных внешних организаций или частных лиц к любому сотруднику Концерна, не указанному в п. 8.1., данному сотруднику Концерна в обязательном порядке надлежит незамедлительно сообщить об этом руководителю ДПСО. Все запросы от СМИ, иных внешних организаций или частных лиц, в том числе с просьбами о встрече с руководством Концерна, направляются в ДПСО.

8.6. При необходимости ДПСО может привлекать сотрудников других подразделений Концерна для взаимодействия со СМИ, иными внешними организациями или частными лицами. В случаях, требующих непосредственного участия сотрудников Концерна, не указанных в п. 8.1., в информационном взаимодействии со СМИ, иными внешними организациями или частными лицами по вопросам, относящимся к их функциональным обязанностям, приглашение и согласование информации осуществляет Руководитель ДПСО.

8.7 Деятельность сотрудников Комплекса финансов и инвестиций и иных структурных подразделений Концерна, в непосредственные служебные обязанности которых входят контакты с представителями банков, инвестиционных институтов и иных субъектов инвестиционного сообщества, допускает прямое взаимодействие с указанными представителями и регламентируется положениями, определяющими служебные обязанности данных сотрудников.



9. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНЦЕРНА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ВНЕШНИХ ЗАПРОСОВ

9.1. При поступлении запроса от СМИ, иных внешних организаций или частных лиц в ДПСО на предоставление информации о деятельности Концерна, предусмотрен следующий порядок его обработки:

9.1.1. Руководитель ДПСО принимает решение об отказе или удовлетворении запроса СМИ, иных внешних организаций или частных лиц;

9.1.2. В случае отказа сотрудник ДПСО, принявший запрос, направляет запрашивающей информацию стороне соответствующий ответ с обоснованным объяснением причины отказа;

9.1.3. В случае принятия решения об удовлетворении запроса, сотрудник ДПСО готовит ответ. Ответ для СМИ, иной внешней организации или частных лиц перед его отправкой согласуется с руководителем ДПСО. В случае, если запрос касается производственной деятельности Концерна, его финансовых показателей или иных сведений, попадающих под действие законодательных и подзаконных нормативно-правовых документов по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации, защите государственной тайны, конфиденциальной информации, интеллектуальной собственности и иной, охраняемой государством и носителями информации, необходимо получить заключение ПДЭК.

9.1.4. В случае, если ответ необходим в формате комментария Спикера Концерна, выбор Спикера и согласование с ним комментария, подготовленного сотрудником ДПСО, осуществляет Руководитель ДПСО. Согласование окончательного варианта комментария осуществляет ДПСО;

9.1.5. В случае отсутствия в ДПСО информации, необходимой для подготовки ответа, сотрудник ДПСО отправляет запрос о предоставлении необходимой информации в соответствующее структурное подразделение Концерна по телефону или электронной почте. На основании полученной информации сотрудник ДПСО готовит ответ запрашивающей информацию стороне, согласует его с соответствующим подразделением Концерна и руководителем ДПСО, в случае необходимости, получает заключение ПДЭК, и отправляет его информацию стороне. В случае, если необходимая информация отсутствует или не может быть предоставлена (например, в случаях, описанных в п. 8.2.), сотрудник ДПСО отправляет ответ с обоснованным объяснением причины отказа.

9.2. При поступлении запроса от СМИ в ДПСО на предмет организации интервью со Спикером Концерна, выступления Спикера на мероприятии, организованном СМИ (круглый стол, дискуссионный клуб и т.п.), выступления Спикера на конференции, бизнес-форуме или ином мероприятии (далее – Мероприятие), организованном иной стороной и предполагающем присутствие СМИ, предусмотрен следующий вариант его обработки:

9.2.1. Сотрудник ДПСО, в адрес которого поступило обращение, запрашивает у организаторов Мероприятия тематику предполагаемого интервью/выступления или примерный перечень вопросов, который необходимо осветить в ходе интервью/выступления;

9.2.2. На основании этих данных Руководитель ДПСО принимает решение об отказе или удовлетворении запроса;

9.2.3. В случае принятия отрицательного решения по запросу соответствующее обоснованное решение направляется организаторам Мероприятия в течение суток;

9.2.4. В случае принятия положительного решения по запросу организаторов Мероприятия Руководитель ДПСО определяет Спикера, обсуждает и согласует с ним целесообразность



выступлений/сообщений по тем или иным вопросам, содержание этих выступлений/сообщений, а также форму подачи (устное выступление/сообщение/интервью, презентация, видеообращение, аудиопослание и т.д.);

9.2.5. Сотрудники ДПСО, в чьей компетенции находятся тематика и формат Мероприятия, разрабатывают ключевые тезисы по вопросам, предложенным организаторами Мероприятия и согласующимся с интересами, деятельностью и позицией Концерна, в форме, согласованной со Спикером. Руководитель ДПСО осуществляет окончательное согласование выступления/сообщения Спикера, а также соответствующие запреты на раскрытие конфиденциальной информации по определенным аспектам деятельности Концерна.

9.3. Все цитаты/материалы, предоставляемые со стороны СМИ на утверждение, согласовываются между ДПСО и соответствующими Спикерами и направляются в адрес СМИ сотрудниками ДПСО, которые обеспечивают контроль за публикацией в СМИ цитат/материалов в утвержденном виде.

9.4. О всех запросах по предоставлению информации от акционеров, иных сторонних организаций и частных лиц, поступивших на имя Генерального директора Концерна или в структурные подразделения Концерна, необходимо ставить в известность Руководителя ДПСО.

9.5. Окончательное согласование информации по запросам, поступающим от акционеров, иных сторонних организаций и частных лиц, и получение (если необходимо), заключения ПДЭК, осуществляет Руководитель ДПСО.

10. ВЫПУСК ПРЕСС-РЕЛИЗОВ КОНЦЕРНА

10.1. Основанием для выпуска Пресс-релиза является Событие, определяемое:

- Требованиями по раскрытию информации, установленными в Российской Федерации;
- Процессом реализации бизнес-проектов (предполагаемых или состоявшихся сделок, событий, действий или фактов, которые могут существенным образом повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Концерна, деловую репутацию Концерна), в успешном информационном обеспечении которых в СМИ заинтересован Концерн.

10.2. Подготовку Пресс-релиза инициируют:

- Руководитель ДПСО;
- Менеджер подразделения Концерна, ответственный за ведение бизнес-проекта;
- Корпоративный секретарь Концерна.

10.3. Непосредственную подготовку пресс-релиза и его согласование осуществляет ДПСО.

10.4. Инициатор подготовки Пресс-релиза, установив наличие оснований для его выпуска самостоятельно на основании п.п. 10.1., либо получив соответствующий запрос из ДПСО, по телефону или электронной почте предоставляет информацию о Событии в виде краткой справки с изложением его существенных условий (описания предмета События, условий по ценам, порядке оплаты, правах и обязанностях сторон, ответственности сторон, контрагентах по бизнес-проекту, сроках реализации и проч.). В случае, если инициатор подготовки пресс-релиза сомневается в необходимости его выпуска, он консультируется с Руководителем ДПСО.



10.5. На основании полученной информации, ДПСО совместно (в случае необходимости) с Правовым департаментом, Имущественным комплексом, Финансово-инвестиционным комплексом, Корпоративным секретарем подготавливает проект Пресс-релиза либо мотивированно отказывает в раскрытии информации (выпуске Пресс-релиза), уведомив об этом инициатора подготовки пресс-релиза.

10.6. Проект Пресс-релиза на русском языке подготавливают непосредственно сотрудники ДПСО в соответствии со своими функциональными обязанностями и темой События.

10.7. Проект Пресс-релиза на русском и английском (если требуется) языках представляется ДПСО для согласования на предмет точности, полноты и достоверности раскрываемой информации в подразделения Концерна, имеющие непосредственное отношение к раскрываемой информации. Окончательное согласование Пресс-релиза осуществляется Генеральным директором Концерна.

10.8. Распоряжение о публикации окончательно согласованного Пресс-релиза отдает Руководитель ДПСО. Вслед за распоряжением Руководителя ДПСО Пресс-релиз немедленно передается Регуляторам (если информация подпадает под правила о Раскрытии Инсайдерской информации), публикуется на сайте Концерна и рассылается ДПСО по базам данных СМИ.

11. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В РАМКАХ ТРЕБОВАНИЙ, ВЫДВИГАЕМЫХ РЕГУЛЯТОРАМИ И ТОРГОВЫМИ ПЛОЩАДКАМИ

11.1. Согласно Федеральному Закону РФ «О рынке ценных бумаг» и иным применимым законам и/или предписаниям Регуляторов России, эмитенты ценных бумаг обязаны раскрывать существенную информацию о своей деятельности (Существенная непубличная информация).

11.2. Существенной непубличной информацией может считаться информация как позитивного, так и негативного характера. Любые лица, инвестирующие в ценные бумаги Концерна, должны иметь свободный доступ к Существенной непубличной информации, которая, будучи общедоступной, могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Концерна, если раскрытие такой информации не противоречит применимому к Концерну законодательству и нормативным документам Концерна.

11.3. Раскрываемая Существенная непубличная информация должна быть достоверной, полной и раскрываться сразу же, как только Концерну стало о ней известно, при этом информация негативного характера должна раскрываться незамедлительно и в полном объеме, равно как и информация позитивного характера, если раскрытие такой информации не противоречит применимому к Концерну законодательству и нормативным документам Концерна.

11.4. Существенная непубличная информация, подлежащая в соответствии с требованиями ФСФР раскрытию, до ее раскрытия направляется на согласование Акционеру. Акционер рассматривает Существенную непубличную информацию, предназначенную для раскрытия, в установленные регламентом сроки, но не позднее сроков, обеспечивающих выполнение Концерном требований по срокам раскрытия, установленных Регуляторами. В случае, если Акционер не обеспечивает выполнение своевременного рассмотрения Существенной непубличной информации, предназначенной для раскрытия, Концерн раскрывает информацию в сроки, установленные Регуляторами. В случае, если Акционер сочтет информацию существенной, способной оказать влияние на котировки акций, информация раскрывается и Акционером, и Концерном в сроки, установленные Регулятором.



11.5. Концерн обязан незамедлительно уведомить Регуляторов (ФСФР) о любой Существенной непубличной информации, относящей к Концерну, и разместить эту информацию на сайте Концерна до конца рабочего дня, следующего за днем уведомления ФСФР, если раскрытие такой информации не противоречит применимому к Концерну законодательству и нормативным документам Концерна.

11.6. В исключительных обстоятельствах, когда Концерн сталкивается с непредвиденным и значимым Событием или имеется объективная необходимость прояснить ситуацию, допускается отсрочка Раскрытия Существенной непубличной информации, что регулируется «Положением об Инсайдерской политике» Концерна.

11.7. При опубликовании Концерном Пресс-релиза в отношении Раскрываемой Существенной непубличной информации ДПСО обеспечивает его точность и полноту, разумно позволяющих СМИ объективно понимать суть и значимость Раскрываемой Существенной непубличной информации.

11.8. Ответственным за организацию обязательного раскрытия информации в соответствии с законодательством Российской Федерации Концерном, как эмитентом ценных бумаг, является Корпоративный секретарь при участии Имущественного департамента. Корпоративный секретарь при участии Имущественного департамента обеспечивает своевременную подачу документов в ФСФР и раскрытие информации в соответствии со сроками, предусмотренными действующим законодательством России. Лицам, ответственным за подготовку ежеквартальных отчетов, сообщений о существенных фактах и сведений, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Концерна, надлежит обеспечить предоставление Корпоративному секретарю или Имущественному департаменту всех необходимых документов.

11.9. Сотрудникам и лицам, являющимся Инсайдерами, запрещается сообщать Существенную непубличную информацию о Концерне любым лицам, до тех пор, пока Концерн не осуществит ее раскрытие в соответствии с правилами, описанными выше.



12. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ КОНЦЕРНА

12.1. Размещение на сайте информации о Концерне как подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Концерна, так и раскрываемой на основании добровольного желания Концерна и стремления Концерна к максимально эффективному освещению своей деятельности, осуществляет ДПСО.

12.2. Информация, обязательная к Раскрытию, размещается на сайте Концерна в сроки, определенные соответствующими законодательными актами России, нормативными документами Регуляторов и внутренними документами Концерна, а также согласно процедуре, описанной в ст. 11. Информация, раскрываемая на основании добровольного желания Концерна и стремления Концерна к максимально эффективному освещению своей деятельности, размещается на сайте незамедлительно после утверждения текста соответствующего пресс-релиза Руководителем ДПСО.

12.3. Информация, размещаемая на сайте Концерна, обновляется в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными документами Концерна.

12.5. Ответственным за обновление информации на сайте в части информации, имеющей отношение к PR Концерна, является ДПСО.

12.6. Информация, размещенная на сайте Концерна и имеющая отношение к ДЗК, обновляется в соответствии с запросами на обновление информации, исходящими от ДЗК. Информацию для обновления разделов на сайте Концерна, имеющих отношение к ДЗК, предоставляют ДЗК.

13. ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРЕЩЕННАЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СМИ

13.1. Концерн не предоставляет СМИ информацию следующего содержания:

13.1.1. Инсайдерскую информацию, если она не прошла процедуру Раскрытия;

13.1.2. Комментарии и прогнозы политической ситуации в странах присутствия Концерна, и других стран, а также действий отдельных политических деятелей;

13.1.3. Комментарии деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов власти стран, в которых работает Концерн, и других стран, за исключением случаев, когда это напрямую затрагивает деятельность Концерна;

13.1.4. Точные количественные прогнозы развития макроэкономической ситуации в странах присутствия Концерна, а также отдельных отраслей экономики;

13.1.5. Точные количественные прогнозы операционных и финансовых результатов деятельности Концерна и ее ДЗК, а также конкретные планы действий Концерна на рынке, за исключением случаев, когда их содержание не противоречит практике, принятой в Концерне;

13.1.6. Комментарии о деятельности конкурентов Концерна и сторонних компаний;

13.1.7. О сделках по слияниям и поглощениям до их фактического закрытия, за исключением случаев, когда раскрытие данной информации требуется в соответствии с правилами регулирующих органов;

13.1.8. Неполные и недостоверные данные о деятельности Концерна;



13.1.9. Комментарии необоснованных прогнозов и предположений (слухи и домыслы) относительно деятельности Концерна вне зависимости от авторства этих прогнозов и предположений;

13.1.10. Затрагивающую деятельность акционеров и инвесторов Концерна;

13.1.11. О клиентах, партнерах и контрагентах Концерна без их предварительного разрешения.

13.1.12. О личной жизни сотрудников Концерна и ее ДЗК без их на то согласия.

13.1.13. Информацию, подпадающую под действие ограничительных документов любого уровня.

14. КООРДИНАЦИЯ В СФЕРЕ ПУБЛИЧНЫХ КОММУНИКАЦИЙ МЕЖДУ КОНЦЕРНОМ И ДЗК

14.1. Основными принципами деятельности ДЗК Концерна в сфере публичных коммуникаций являются:

- Недопущение несогласованных утечек Инсайдерской информации о Концерне и ДЗК;
- Поддержание и улучшение положительной репутации Концерна и ДЗК в СМИ и бизнес-сообществе;
- Недопущение распространения сведений, недостоверных и порочащих деловую репутацию Концерна и ДЗК.

14.2. Деятельность ДЗК Концерна в сфере публичных коммуникаций должна осуществляться соответствующими структурными подразделениями – PR службами на основании утвержденных регламентов.

14.3. ДПСО Концерна осуществляет координацию деятельности в сфере публичных коммуникаций между соответствующими службами ДЗК и Концерна. Распространение любой информации, затрагивающей вопросы деятельности, бизнеса, прав и интересов Концерна и не являющейся общедоступной, подлежит предварительному согласованию с ДПСО в части содержания, объема и способа распространения информации.

14.4. Спикеры и представители PR служб ДЗК не имеют право предоставлять СМИ, иной внешней организации или частному лицу существенную информацию о деятельности соответствующих ДЗК (стратегические планы, оценки и прогнозы, объемы инвестиций, целевые показатели развития и др.), не прошедшую процедуру утверждения на Заседаниях Совета директоров этих компаний.

14.5. Для предварительного согласования распространения информации, затрагивающей вопросы деятельности, бизнеса, прав и интересов Концерна, ДЗК предоставляют в ДПСО:

- пресс-релизы, комментарии СМИ;
- любые интервью деловым, финансовым и общественно-политическим СМИ;
- узкопрофильные материалы, касающиеся технологических аспектов деятельности компаний, подлежат обязательному рассмотрению на ПДЭК;
- презентационные материалы, предназначенные для распространения на форумах, конференциях и любых иных публичных мероприятиях, в части, касающейся Концерна.



14.6. ДПСО оперативно подтверждает соответствующей дочерней компании согласие Концерна на распространение информации или сообщает об уточнении, изменении информации, подлежащей распространению, либо о запрете на ее распространение.

14.7. Представители Концерна, являющиеся членами Советов директоров (включая Председателей Советов директоров) ДЗК, обладают полномочиями передавать напрямую представителям СМИ информацию, затрагивающую вопросы деятельности, бизнеса, прав и интересов ДЗК и не являющуюся общедоступной, руководствуясь информационной политикой и регламентами соответствующей дочерней компании.

14.8. В случае обращения представителей СМИ, иных внешних организаций или частных лиц к любому сотруднику Концерна, не указанному в п. 14.7., с целью получения любой информации, затрагивающей вопросы деятельности, бизнеса, прав и интересов ДЗК и не являющейся общедоступной, данный запрос направляется в ДПСО, который передает его в PR службу соответствующей дочерней компании для его рассмотрения в порядке, установленном информационной политикой и регламентами данной дочерней компании. В случае, если в ДЗК отсутствует PR служба, ДПСО направляет запрос руководству ДЗК и на основании полученной информации готовит либо аргументированный отказ, либо ответ, который согласовывает с руководством ДЗК.

15. КООРДИНАЦИЯ ВНЕШНИХ КОММУНИКАЦИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОАО «КОНЦЕРН «РТИ СИСТЕМЫ»

15.1. Члены Совета директоров Концерна, включая Председателя Совета директоров, осуществляют взаимодействие с представителями СМИ, руководствуясь обозначенными в «Положении о Совете директоров ОАО «Концерн «РТИ Системы» правами и обязанностями, и в пределах своей компетенции.

15.2. Основополагающими принципами действий Членов Совета директоров при взаимодействии с представителями СМИ являются лояльность к Концерну, а также осуществление данных Контактных разумно, добросовестно, в соответствии с целями и задачами Совета директоров и Концерна, и в полном соответствии с «Кодексом корпоративного поведения ОАО «Концерн Системы».

15.3. Члены Совета директоров в соответствии с утвержденными в Концерне внутренними документами о противодействии использованию информации, раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость ценных бумаг Концерна, обязуются не раскрывать Инсайдерскую информацию третьим лицам, включая представителей СМИ, до осуществления официальной процедуры Раскрытия.

15.4. Члены Совета директоров также руководствуются разделом 13 настоящего Положения в части ограничения по передаче любой другой информации третьим лицам, включая представителей СМИ.

15.6. Члены Совета директоров воздерживаются от Контактных с представителями СМИ, иными сторонними организациями и частными лицами, если передача информации или сведений, запрашиваемых последними, приводит или может привести к возникновению конфликта между интересами членов Совета директоров и интересами Концерна и Корпорации.



15.7. Члены Совета директоров по возможности и в случае, если это не противоречит целям и задачам Совета директоров, ставят Генерального директора Концерна и Руководителя ДПСО в известность о своих действиях, которые могут стать причиной повышения активности обращений представителей СМИ в ДПСО соответственно, а также могут послужить основанием для выпуска Пресс-релиза (см. раздел 10).

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Все сотрудники и подразделения Концерна несут ответственность за несоблюдение установленного настоящей Политикой порядка предоставления информации для СМИ, иных внешних организаций и частных лиц.

16.2. Сотрудник Концерна, нарушивший требования настоящей Политики, несет дисциплинарную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Концерна и трудовым договором.

16.3. В случае обнаружения нарушения одного из вышеуказанных пунктов, сотрудники Концерна обязаны незамедлительно поставить об этом в известность непосредственного руководителя и Руководителя ДПСО.

16.4. Контроль за надлежащим применением Политики всеми структурными подразделениями в Концерне осуществляет Руководитель ДПСО.

17. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон "О государственной тайне"
2	Федеральный закон «О средствах массовой информации» № 2124-І
3	Федеральный закон «О связи» № 126-ФЗ от 07.07.2003 г.
4	Федеральный закон «О рекламе» № 38-ФЗ от 13.03.2006 г.
5	Федеральный закон «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 (в редакции ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ)
6	«Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» № Пр – 1895 от 09.09.2000 г.
7	Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг»
8	Федеральный Закон «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995
9	Приказ ФСФР РФ от 10 октября 2006 г. N 06-117/пз-н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ ЭМИТЕНТАМИ ЭМИССИОННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ»
10	Положение о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и издания с грифом «Для служебного пользования» (Положение-88)
11	Положение об инсайдерской политике ОАО «Концерн «РТИ Системы»
12	Регламент взаимодействия со СМИ в ОАО «Концерн «РТИ Системы»
13	Положение о Совете директоров ОАО «Концерн «РТИ Системы»